



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЧЕЛЯБИНСКСТАТ)**

П Р И К А З

23 февраля 2022г.

№ 23

Челябинск

**О внесении изменений в приказ
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Челябинской области от 5 февраля 2021 г. № 20
(в ред. приказа от 2 сентября 2021 г. № 99)**

Во исполнение пункта 2 приказа Росстата от 11 февраля 2022 г. № 64 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54»
п р и к а з ы в а ю:

1. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный приказом от 5 февраля 2021 г. № 20 (в ред. от 2 сентября 2021 г. № 99) (далее – План), изложить в редакции согласно приложению.

2. Заместителям руководителя и начальникам структурных подразделений Челябинскстата обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.А. Лосева

Приложение
к приказу Челябинскстата
от «2» сентября 2021 г. № 99

«УТВЕРЖДЕН
приказом Челябинскстата от «5»
февраля 2021 г. № 20
в редакции приказа № 23
от 23.02.2022 г.
в редакции приказа № 54
от 28.04.2022г.

**План
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального	Руководитель Лосева О.А Заместитель руководителя	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих	Подготовка письма структурным подразделениям Челябинскстата о

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных	Немтина И.А. Административный отдел Малинова Л.С. (Специалист – эксперт)		возникновению нарушений.	методических рекомендаций по рассмотрению административных правонарушений структурными подразделениями Челябинскстата
1.2	Анализ нарушений, выявленных по результатам осуществления ведомственного контроля в сфере закупок в Челябинскстате	Руководитель Лосева О.А. Финансово – экономический отдел: Бердникова Т.В. (Начальник отдела) Стяжкина И.Е. (Заместитель начальника)	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Выявление (предотвращение) типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений при совершении государственных закупок	Внутриведомственный контроль, поквартальный анализ, выявленных нарушений. Направление информационных писем по системе Челябинскстата, определяющий порядок работы
1.3	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Челябинскстатом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации	Руководитель Лосева О.А. Заместитель руководителя Романенко Л.М. Отдел сводных статистических работ и общественных связей	20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Челябинскстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам	Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		<p>Константинова А.В. (Начальник отдела)</p> <p>Отдел статистики цен и финансов</p> <p>Ерескина М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Административный отдел:</p> <p>Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Панкратова А.В. (Старший специалист 1 разряда)</p>			
1.4	<p>Обобщение практики рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих Челябинскстата (далее - гражданские служащие Челябинскстата), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Руководитель</p> <p>Лосева О.А.</p> <p>Председатель Комиссии</p> <p>Немтина И.А. (Заместитель руководителя)</p> <p>Члены Комиссии</p> <p>Административный отдел:</p>	<p>Декабрь 2022 г.</p> <p>Декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p>	<p>Выявление сфер деятельности в системе Челябинскстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий</p>	<p>Протоколы заседания Комиссии, Решения руководителя Челябинскстата</p> <p>Отчет, направленный в управления центрального аппарата Росстата</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		<p>Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>		Челябинскстата	
1.5	<p>Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской в Челябинскстате</p>	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Председатель Комиссии Немтина И.А. (Заместитель руководителя)</p> <p>Члены Комиссии</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	<p>Декабрь 2021 г.</p> <p>Декабрь 2022 г.</p> <p>Декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p>	<p>Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Челябинскстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Челябинскстата на трудоустройство</p>	<p>Отчет, направленный в управления центрального аппарата Росстата,</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.6	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Челябинскстата	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля т.г., информирование руководителя Челябинскстата и начальников структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины	Еженедельный доклад руководителю Челябинскстата, Служебные записки начальникам структурных подразделений Челябинскстата
1.7	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Челябинскстата, на официальном сайте Челябинскстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Отдел сводных статистических работ и общественных связей Константинова А.В. (Начальник отдела)</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p>	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации	Служебная записка начальнику структурного подразделения, уполномоченного на внесение изменений на официальном сайте Челябинскстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		<p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p> <p>Отдел информационных ресурсов и технологий</p> <p>Дёмин А.В. (Начальник отдела)</p>			
1.8	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащим Челябинскстата	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Челябинскстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Доклад на имя руководителя Челябинскстата о результатах анализа Сведений о доходах
1.9	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих	Руководитель Лосева О.А.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г.	Оценка итогов декларационной кампании,	Протокол заседания Комиссии

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	<p>Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), доклада о результатах анализа сведений о доходах</p>	<p>Председатель Комиссии Немтина И.А. (Заместитель руководителя)</p> <p>Члены Комиссии</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	Декабрь 2024 г.	<p>корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости)</p>	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.10	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Челябинскстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений)	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Презентация материалов семинара, подготовленного Росстатом
1.11	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Скипина М.А. (Ведущий специалист – эксперт)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в</p>	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		<p>Челябинскстате)</p> <p>Финансово – экономический отдел: Бердникова Т.В. (Начальник отдела) Стяжкина И.Е. (Заместитель начальника отдела)</p>			
1.12	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов</p>	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Скипина М.А. (Ведущий специалист – эксперт)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p> <p>Финансово – экономический отдел: Бердникова Т.В. (Начальник отдела)</p>	<p>20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.</p>	<p>Повышение уровня информированности гражданских служащих Челябинскстата, впервые поступивших на гражданскую службу (на работу) с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения</p>	<p>Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		<p>Стяжкина И.Е. (Заместитель начальника отдела)</p>			
1.13	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата</p>	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Финансово – экономический отдел: Бердникова Т.В. (Начальник отдела)</p> <p>Стяжкина И.Е. (Заместитель начальника отдела)</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Скипина М.А. (Ведущий специалист – эксперт)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	<p>20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.</p>	<p>Формирование у гражданских служащих Челябинскстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения</p>	<p>Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.14	Участие специалиста Административного отдела Челябинскстата (ответственного за профилактику коррупции в Челябинскстате) в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении	<p>Руководитель Лосева О.А</p> <p>Административный отдел Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	<p>Ежемесячно в 2022 году</p> <p>Ежемесячно в 2023 году</p> <p>Ежемесячно в 2024 году</p>	<p>Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров</p>
1.15	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Челябинскстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Административный отдел Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	<p>Декабрь 2022 г.</p> <p>Декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p>	<p>Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими (работниками) предусмотренной служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом (должностной инструкцией) правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений возникших</p>	<p>Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров»</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
				персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором)	
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Челябинскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Челябинскстата своих функций	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Председатель Комиссии Немтина И.А. (Заместитель руководителя)</p> <p>Члены Комиссии</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	<p>Август 2021 г.</p> <p>Август 2022 г.</p> <p>Август 2023 г.</p> <p>Август 2024 г.</p>	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Челябинскстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	<p>Протокол заседания Комиссии.</p> <p>Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Челябинскстата)</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
2.2	Ежегодное проведение заседаний Комиссии по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Председатель Комиссии Немтина И.А. (Заместитель руководителя)</p> <p>Члены Комиссии</p> <p>Административный отдел: Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>	<p>Июль 2021 г.</p> <p>Июль 2022 г.</p> <p>Июль 2023 г.</p> <p>Июль 2024 г.</p>	<p>Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - План). Корректировка Плана при необходимости</p>	<p>Протокол заседания Комиссии</p>
2.3	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Челябинскстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Начальники отделов Челябинскстата</p> <p>Административный отдел:</p>	<p>1 августа 2021 г.</p> <p>1 августа 2022 г.</p> <p>1 августа 2023 г.</p> <p>1 августа 2024 г.</p>	<p>Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о</p>	<p>Служебные записки Руководителю Челябинскстата о выполнении мероприятия</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		<p>Горина Е.В. (Заместитель начальника отдела)</p> <p>Скипина М.А. (Ведущий специалист – эксперт)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p>		доходах (далее - Перечень должностей).	
2.4	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Челябинскстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата	<p>Руководитель Лосева О.А.</p> <p>Финансово – экономический отдел: Бердникова Т.В. (Начальник отдела)</p> <p>Стяжкина И.Е. (Заместитель начальника отдела)</p>	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад о результатах мониторинга
3. Взаимодействие Челябинскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Челябинскстата					
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции»	Руководитель Лосева О.А.	Ежемесячно в 2021 г.	Обеспечение доступа граждан и организаций	Служебная записка ответственного

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	на официальном сайте Челябинскстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Челябинскстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела	<p>Отдел сводных статистических работ и общественных связей</p> <p>Константинова А.В. (Начальник отдела)</p> <p>Административный отдел:</p> <p>Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)</p> <p>Отдел информационных ресурсов и технологий</p> <p>Дёмин А.В. (Начальник отдела)</p>	<p>Ежемесячно в 2022г.</p> <p>Ежемесячно в 2023 г.</p> <p>Ежемесячно в 2024 г.</p>	к информации об антикоррупционной деятельности Челябинскстата	лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации)
3.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в системе Челябинскстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	<p>Административный отдел:</p> <p>Должукова М.Н. (Начальник отдела)</p> <p>Федякова Е.Ю. (Специалист – эксперт)</p>	<p>Декабрь 2022 г.</p> <p>Декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2024 г</p>	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданами служащими	Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)		Челябинскстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Челябинскстате и организация проверки таких фактов	Заместитель руководителя Романенко Л.М. Отдел сводных статистических работ и общественных связей Константинова А.В. (Начальник отдела)	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Челябинскстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в Управление правового обеспечения Росстата

_____»